**Памятка организаторам ВПР**

1.**За 15 минут до начала ВПР** взять тесты и протоколы ВПР у зам. директора Судаченковой И.А.

2.**Проверить** в классе наличие у детей черновиков, ручек

3.В протоколах **ВПР отметить отсутствующих**, раздать тесты по вариантам (2 варианта)

4.Присвоить **каждому уч-ся свой КОД**, указанный в ПРОТОКОЛЕ (**КОД** **должен быть прописан на каждом листе ВПР**)

5.**Зачитать** детям инструкцию по выполнению работы, **объявить** ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ работы

6.На доске **написать** время НАЧАЛА и ОКОНЧАНИЯ работы

7.**Собрать** работы и сдать зам. директора Судаченковой И.А. **сразу после** **окончания ВПР**

**Памятка учителям-предметникам по ВПР**

1.В день проведения ВПР после уроков забрать работы уч-ся для проверки у зам. директора по УВР Судаченковой И.А.

2.Вместе с работами получить **таблицу «Система оценивания» (Критерии)**

3.После проверки работ **заполнить**: 1.а**. Протокол ВПР**, в котором указать Название и автора учебного пособия, выставить Оценки за 2 триместр и баллы по каждому заданию ВПР

2.а .**Таблицу с оценками за ВПР и год (**сведения отдать руководителям ШМО) для выстраивания **Гистограммы результатов**. В случае **большого расхождения оценок за ВПР и года** работы необходимо **ПЕРЕПРОВЕРИТЬ**